

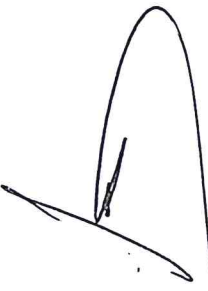
Guatemala, 30 de diciembre de 2019

**Señor**  
**Mario Renato Monterroso García**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho.**

**Estimado Señor Viceministro:**


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnicos Numero 6332-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 603-2019 correspondiente al mes de diciembre del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 0000113

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor.
  - b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor.
  - c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
  - d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos mayores y grupos en riesgo.
  - e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
  - f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas.
  - g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
  - h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Mayor con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
  - i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.
  - j) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.


## RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó el apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor especialmente en las actividades de la festividad del desfile Navideño, así como se realizó una capacitación al personal que atiende los Centros por parte de la Jefatura de programación Sustantiva el día 5 de diciembre en horas de la mañana.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor lográndose una reunión con personal del Voluntariado con el fin de reaperturar los centros que se atendían en años anteriores.
- c) Se brindó el apoyo en la promoción y organización de todos los instructores del programa. A la vez, se inició el proceso de pláticas con las diferentes autoridades con el fin de retomar el proyecto Modelo de Convivencia Ciudadana.
- d) Se brindó apoyo a diferentes Programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Se brindó el apoyo en el desarrollo para la ejecución del plan mensual de trabajo.
- f) Se participó en diferentes actividades ordenadas por la Jefatura de Programas asistiendo a la Reunión de Junta Directiva de la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP, como representante del Ministerio de Cultura y Deportes ante el programa de CONAPROV.



Carlos Edmundo Crocker Córdova

Vo,Bo.



Angélica Victoria Morales Baffes  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

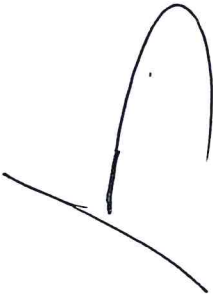
Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y de Deportes  
Palacio Nacional  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

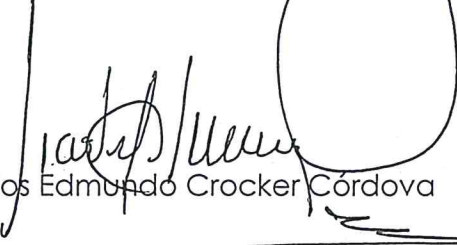
Presento por este medio mi respetuoso saludo deseando toda clase de éxitos al frente del Viceministerio a su digno Cargo.


Paso seguidamente a presentar mi **Informe Final de Actividades** obtenidos de conformidad con lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnicos No. 6332-2019 y acuerdo Ministerial No. 603-2019, correspondiente al periodo del 2 de Julio al 31 de diciembre de 2019.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor.
  - b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor.
  - c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
  - d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos mayores y grupos en riesgo.
  - e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
  - f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas.
  - g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
  - h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Mayor con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
  - i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.
  - j) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Al agradecer al Señor Viceministro del Deporte y la recreación la atención que al presente informe le sirva dispensar aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración.

  
Carlos Edmundo Crocker Córdova

Vo.bo.   
Angélica Victoria Morales-Bates  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General de Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y de Deportes  
Palacio Nacional  
Su Despacho.

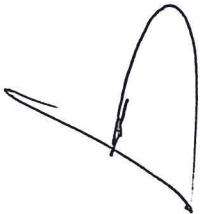
Señor Viceministro:

Presento por este medio mi respetuoso saludo deseando toda clase de éxitos al frente del Viceministerio a su digno Cargo.

Paso seguidamente a presentar mi **Informe Final de resultados** obtenidos de conformidad con lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnicos No. 6332-2019 y acuerdo Ministerial No. 603 del 2019, correspondiente del 2 de Julio, al 31 de diciembre de 2019.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

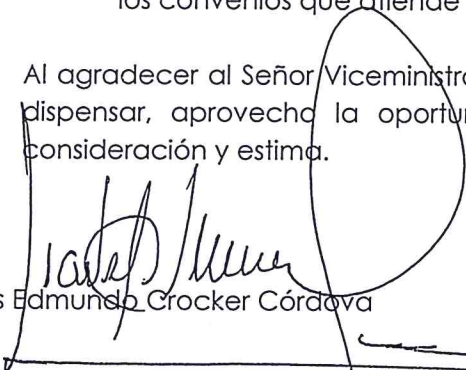
- A partir de dos de julio de 2019, me fueron asignadas las funciones como coordinador del programa del Adulto Mayor, iniciándose con una reunión con los instructores de dicho programa, en donde, se plantearon diferentes actividades a realizar durante lo que resta del presente año.
- Por otra parte se realizaron diferentes visitas a los centros permanentes que atiende el programa del Adulto Mayor, con lo que se le da cumplimiento al acuerdo Ministerial que instruye a la Jefatura de Programas a realizar en los centros de atención por parte del Viceministerio, así como los que atienden Mis Años Dorados de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP, y pases que fueron ordenados por las autoridades superiores.
- Se le dio cumplimiento al nombramiento VDR-1488-2015 asistiendo a las reuniones de Mesa Técnica Interinstitucional, presentando el informe correspondiente a la misma a las autoridades correspondientes.
- Apoye el proceso de recolección de currículos para dar paso a la instrucción girada por el Vicedespacho, la Dirección de Áreas S
- Se Apoyó en las diferentes reuniones con diferentes instituciones especialmente con el comité Nacional de Protección a la Vejez, con el fin de proceder a darle mayor auge al programa del Adulto Mayor, para el cual fui nombrado en el pasado mes de julio del presente año.
- Dándole el cumplimiento necesario a lo establecido en el contrato correspondiente recolecte la información para la elaboración de los



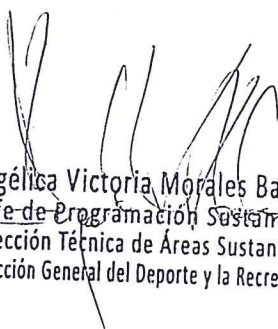
cuadros estadísticos al periodo comprendido del diciembre del presente año.

- Durante una reunión con el personal, se coordinó y se le dio el seguimiento a una capacitación la cual fue un aporte de COPREDEH a personal que atiende los diferentes Centros, en calidad de Directores de los mismos y el personal que compone el programa del Adulto Mayor, la cual se realizó en el Salón Dorado del Teatro Nacional el 27 de septiembre del Presente año, así como se programaron diferentes actividades entre las que destacaron la actividad del Día Nacional del Adulto Mayor, actividad que se realizó en el Polideportivo del Parque Erick Bernabé Barrondo el 14 de noviembre del presente año, contándose con la presencia de Altas Autoridades de Gobierno programadas durante el año 2019.
- Por otra parte, es importante destacar que se realizaron diferentes reuniones con Personalidades de COPREDEH, lográndose el beneficio de impartir un diplomado a personal del Adulto Mayor en ocho semanas durante el mes de marzo y parte de abril del año 2020.
- se realizó una reunión con los jóvenes de otros programas dando apoyo a los lineamientos que optimizan el seguimiento y así dar cumplimiento a los convenios que atiende el programa de Adulto Mayor.

Al agradecer al Señor Viceministro la atención que al presente informe le sirva dispensar, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima.

  
Carlos Edmundo Crocker Córdova

Vo.Bo.

  
Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación